

2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2ου Γυμνασίου Αργυρούπολης



2ο Γυμνάσιο Αργυρούπολης

6/11/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ  
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ομήρου 27, 164 51 Αργυρούπολη

Πληρ. Μ. Μιχάλη

Τηλέφωνο: 2109940880

email: [mail@2gym-argyr.att.sch.gr](mailto:mail@2gym-argyr.att.sch.gr)

<https://2gym-argyr.att.sch.gr/> (ιστοσελίδα)

<https://blogs.sch.gr/2gymargy/> (ιστολόγιο για τρέχουσα ενημέρωση)

Η λειτουργία του σχολείου καθορίζεται με βάση τη σχετική νομοθεσία και τις αποφάσεις ΥΠΑΙΘΑ. Σε ειδικότερα θέματα για τα οποία δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη ακολουθείται ο Εσωτερικός Κανονισμός που προτάθηκε με την Πράξη 37/6-11-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών του 2<sup>ου</sup> Γυμνασίου Αργυρούπολης.

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Κεφάλαιο Α	5
Λειτουργία του Σχολείου	5
1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα-Ωράριο λειτουργίας του Σχολείου	5
2. Προσέλευση στο σχολείο/στις αίθουσες	5
3. Παραμονή στον σχολικό χώρο	6
4. Αποχώρηση από την αίθουσα ή το σχολείο	6
5. Φοίτηση των μαθητών/τριών	7
6. Απουσία καθηγητή/καθηγήτριας -κενό	7
7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
8. Εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/καθηγήτριες	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β	8
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	8
1. Η Διευθύντρια	8
2. Οι εκπαιδευτικοί	9
3. Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών	10
4. Οι μαθητές/μαθήτριες	10
5. Συμπεριφορά στην τάξη	12
6. Υποχρεώσεις απουσιολόγων	12
7. Εμφάνιση	13
8. Σχολικά Παραπτώματα/Πειθαρχικός έλεγχος	13
9. Άλλα θέματα	14
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας	14
Εκδρομές	14
Κυλικείο	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ	15
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	15
1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
2. Γονείς/Κηδεμόνες	15
3. Σχολικό Συμβούλιο	16
4. Μαθητικές Κοινότητες	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε	16
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	16

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	16
2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ	17
Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17
ΠΗΓΕΣ	18

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## Κεφάλαιο Α Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα-Ωράριο λειτουργίας του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Το Πρόγραμμα διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές συνθήκες και τις παιδαγωγικές αρχές και ενημερώνονται σχετικά οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### Ωράριο λειτουργίας:

ΩΡΕΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
<b>1η</b>	<b>08:15</b>	<b>09:00</b>	<b>00:45</b>
Διάλειμμα	09:00	09:05	00:05
<b>2η</b>	<b>09:05</b>	<b>09:50</b>	<b>00:45</b>
Διάλειμμα	09:50	10:00	00:10
<b>3η</b>	<b>10:00</b>	<b>10:45</b>	<b>00:45</b>
Διάλειμμα	10:45	10:55	00:10
<b>4η</b>	<b>10:55</b>	<b>11:40</b>	<b>00:45</b>
Διάλειμμα	11:40	11:50	00:10
<b>5η</b>	<b>11:50</b>	<b>12:35</b>	<b>00:45</b>
Διάλειμμα	12:35	12:45	00:10
<b>6η</b>	<b>12:45</b>	<b>13:25</b>	<b>00:40</b>
Διάλειμμα	13:25	13:30	00:05
<b>7η</b>	<b>13:30</b>	<b>14:10</b>	<b>00:40</b>

### 2. Προσέλευση στο σχολείο/στις αίθουσες

• Οι μαθήτριες/μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έως τις 8.15. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η αυλόπορτα του σχολείου κλείνει, ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Όσοι/όσες προσέρχονται με καθυστέρηση, εισέρχονται στην τάξη τους για την παρακολούθηση της τρέχουσας διδακτικής ώρας με την καταχώριση απουσίας, αφού πρώτα ενημερωθεί ο διδάσκων/η διδάσκουσα, η διεύθυνση του σχολείου και ο γονέας για τον λόγο της καθυστέρησης τους.

- Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/καθηγήτριες προσέρχονται νωρίτερα, ένα τέταρτο πριν την έναρξη των μαθημάτων, προκειμένου να επιστατήσουν τους μαθητές/τις μαθήτριες που φτάνουν νωρίς στο σχολικό χώρο.
- Στην πρωινή συγκέντρωση οι μαθήτριες/ές παρατάσσονται κατά τάξη και παραμένουν ήσυχες/οι σε όλη τη διάρκεια αυτής.
- Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης.
- Η είσοδος στην τάξη πρέπει να γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή αμέσως μετά το διάλειμμα. Η/Ο εφημερεύουσα/ων καθηγήτρια/τής, με το κτύπημα του κουδουνιού προσέρχεται, για να ανοίξει την αίθουσα και οι μαθήτριες/ές πρέπει να εισέλθουν σύντομα, ώστε απρόσκοπτα να ξεκινήσει η διδακτική διαδικασία. Δεν εισέρχονται αργοπορημένοι/ές στην αίθουσα μετά τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών και οι όροι της καθορίζονται σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και με τρόπο που να διευκολύνει την μαθησιακή διαδικασία. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα καθηγητή/τρια. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια, από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Το φαγητό και η τουαλέτα θα πρέπει να ρυθμίζονται στα διαλείμματα.

### 3. Παραμονή στον σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των Γενικών τους Συνελεύσεων οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμμετάσχουν σε αυτές με κόσμιο τρόπο και όχι να απομακρύνονται από το σχολείο.
- Στο διάλειμμα όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.
- Η παρουσία των μαθητών/τριών στο γραφείο του Συλλόγου των καθηγητών/τριών δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο συνεργασίας με τους/τις καθηγητές/τριές τους.

### 4. Αποχώρηση από την αίθουσα ή το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και χωρίς να ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχώρησης, ενημερώνονται οι γονείς και οι μαθητές/τριες ελέγχονται πειθαρχικά για την πράξη τους.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του διδάσκοντα/της διδάσκουσας και μόνο για σοβαρό λόγο. Εάν ο/η εκπαιδευτικός το κρίνει απαραίτητο, ο μαθητής/η μαθήτρια συνοδεύεται από άλλον/η μαθητή/τρια και ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου.

Στην περίπτωση της ωριαίας απομάκρυνσης της/του μαθήτριας/τή από την τάξη, η/ο μαθήτρια/τής προσέρχεται στο γραφείο των καθηγητών/τριών ή της διεύθυνσης.

## 5. Φοίτηση των μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και για την τακτική φοίτηση του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας ευθύνεται ο/η κηδεμόνας του. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο την πρόοδό τους όσο και το σχολικό έργο. Πιο συγκεκριμένα:

- Το ανώτατο όριο απουσιών, είναι 114 ωριαίες απουσίες .
- Σε περίπτωση απουσίας για κάθε μία διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία.
- Οι γονείς δεν χρειάζεται να προσκομίζουν δικαιολογητικά από τον γιατρό παρά μόνο, αν ο μαθητής νοσηλευτεί για πολλές ημέρες στο Νοσοκομείο.
- Οι γονείς- κηδεμόνες ενημερώνονται με μήνυμα σε τακτά χρονικά διαστήματα από τον/την υπεύθυνο/η κάθε τμήματος για τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Οι υπεύθυνοι/ες των τμημάτων και η διεύθυνση του σχολείου επικοινωνούν επίσης με όποιον τρόπο κρίνουν πρόσφορο με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών ή με οποιαδήποτε αρμόδια αρχή για θέματα σχετικά με τη φοίτησή τους.
- Η απουσία από διδακτική ώρα χωρίς σοβαρό λόγο αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του/της.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει τη μαθήτριά/τον μαθητή πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους λόγω ασθένειας ή κάποιου άλλου γεγονότος.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τις μαθήτριες όλων των τάξεων.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

## 6. Απουσία καθηγητή/καθηγήτριας -κενό

Στην περίπτωση των διδακτικών κενών, όταν δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή τους με την αναπροσαρμογή του προγράμματος, με πρωτοβουλία της διεύθυνσης του σχολείου, οι μαθητές/τριες εποπτεύονται από τον/την διαθέσιμο/η διδάσκοντα/διδάσκουσα ή εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

## 7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολόγιου (<https://blogs.sch.gr/2gymargy/>) για την τρέχουσα ενημέρωση και της Ιστοσελίδας του Σχολείου (<https://2gym-argyr.att.sch.gr/>).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων μέσω του συστήματος myschool.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

## 8. Εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/καθηγήτριες

- Από την προσέλευση μέχρι την αποχώρησή τους οι μαθητές/τριες εκ του νόμου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών και εντός των αιθουσών διδασκαλίας την αποκλειστική ευθύνη εποπτείας φέρουν οι διδάσκοντες/διδάσκουσες.
- Εφημερίες ορίζονται στους ορόφους και στον αύλειο χώρο (είσοδος και χώρος μπασκετ), ενώ σε περίπτωση κακοκαιρίας όλες οι εφημερίες μεταφέρονται στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου και καλύπτουν. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/καθηγήτριες προσέρχονται νωρίτερα, ένα τέταρτο πριν την έναρξη των μαθημάτων (βλ. παρ. 2).
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών δεν επιτρέπονται τα αθλήματα χωρίς την παρουσία του καθηγητή ή της καθηγήτριας της Φυσικής Αγωγής.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

### Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

#### 1. Η Διευθύντρια

- Μαζί με τον Υποδιευθυντή εκπροσωπούν το Σχολείο σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός σχολικής μονάδας.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Χαρακτηριστικά στοιχεία της Διευθύντριας είναι το ενδιαφέρον, ο σεβασμός της προσωπικότητας κάθε μαθητή/κάθε μαθήτριας, η απονομή δικαιοσύνης, η λειτουργία της σχολικής κοινότητας ως ομάδας, η εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες της κοινωνίας του σχολείου και να συμβάλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και τις μαθήτριες/τους μαθητές.
- Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς θεωρείται αρνητικό στοιχείο, αφού περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παρατηρήσεις, τις συμβουλές και γενικότερα τα θετικά κίνητρα.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Γνωρίζει επακριβώς και ανά πάσα στιγμή την κατάσταση που επικρατεί στο σχολικό περιβάλλον. Δείχνει απόλυτο ενδιαφέρον για τα τεκταινόμενα, παρ' ότι η παρουσία του είναι διακριτική.
- Οι μαθητές/τριες αισθάνονται ότι η Διευθύντρια αποτελεί πηγή δίκαιων λύσεων για τα προβλήματά τους. Η ανοχή σε ακραία φαινόμενα ενδέχεται να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και ομαλή λειτουργία του Σχολείου και, επομένως, καθήκον του είναι να παρατηρεί, να αποδοκιμάζει πράξεις ή φαινόμενα, να επιβάλλει ποινές όταν αυτό είναι αναγκαίο, αλλά και να επαινεί, να προβάλλει και να αναδεικνύει το θετικό κλίμα που δημιουργείται από ενέργειες μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών.
- Συνεργάζεται στενά με τους καθηγητές/τις καθηγήτριες σεβόμενη το έργο τους και την προσωπικότητά τους. Παρέχει την πρωτοβουλία στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους.



Παρεμβαίνει μόνο σε περιπτώσεις που θεωρεί ότι θίγεται η αξιοπρέπεια και η ομαλή λειτουργία του Σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αναγνωρίζει τις αδυναμίες και τα λάθη της και αναλαμβάνει την ευθύνη για αυτά.
- Συνεργάζεται στενά με τους Γονείς και το Συλλογικό τους όργανο, που είναι ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκπροσωπείται από το Διοικητικό του Συμβούλιο. Γνωστοποιήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο Γονέων και Κηδεμόνων θεωρούνται ότι είναι προς όλους τους Γονείς των μαθητών/μαθητριών του σχολείου.
- Συνεργάζεται και δέχεται εντολές από τις υπερκείμενες Αρχές (ΥΠΑΙΘΑ, Περιφερειακή Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας) συνεργάζεται με όλες τις Σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους Επιστημονικούς, τους Αθλητικούς και Πολιτιστικούς Φορείς και Ιδρύματα, τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τον Ιδιωτικό Φορέα, προκειμένου να προαχθεί η βελτίωση της παρεχόμενης παιδείας στους μαθητές και στις μαθήτριες του 2ου Γυμνασίου Αργυρούπολης.
- Συνεργάζεται με το Δήμαρχο του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης, με τους/τις Αντιδημάρχους και το Δημοτικό Συμβούλιο, προς το οποίο υποβάλει αιτήματα για ικανοποίηση αναγκών, προκειμένου να υπάρξει συνεχής βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των μαθητών/τριών του 2ου Γυμνασίου Αργυρούπολης.
- Η διευθύντρια συνεπικουρούμενη από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες οφείλει να ενημερώνει με τον προσφορότερο τρόπο τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών, όταν οι τελευταίοι/ες απουσιάζουν.

## 2. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που χαρακτηρίζεται από αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να μπορούν οι μαθητές/τριες να ζητήσουν βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Ευαισθητοποιούνται σε θέματα περιβάλλοντος, κοινωνικών ανισοτήτων, έμφυλων, φυλετικών και θρησκευτικών διαφορών, ταυτότητας και έκφρασης φύλου, προάγοντας την ενσυναίσθηση και την αλληλεγγύη.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/αυτές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες. Διαχωρίζουν την αξιολόγηση των γνωστικών αντικειμένων από την αξιολόγηση της συμπεριφοράς των μαθητριών/μαθητών.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ιδιαίτερα όσοι διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα.

### 3. Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών

- Αποτελεί το κυρίαρχο συλλογικό όργανο του Σχολείου, το οποίο λαμβάνει σύννομες αποφάσεις καθολικής ισχύος.
- Οι αποφάσεις του Συλλόγου είναι σεβαστές και εφαρμόσιμες από την ολομέλεια των καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών του σχολείου. Το κύρος και η ισχύς των αποφάσεων έχουν υπεύθυνο και καθολικό χαρακτήρα.
- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών εγγράφονται στο Βιβλίο Πρακτικών του σχολείου και θεωρούνται επίσημα έγγραφα και αποφάσεις.
- Ο Σύλλογος των Διδασκόντων/Διδασκουσών μπορεί να δεχτεί παρατηρητές κατά τις συνεδριάσεις του, οι οποίοι όμως δεν μπορούν να παρευρίσκονται κατά τη διαδικασία λήψης των αποφάσεων.

### 4. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αποδέχονται τις φυσικές, γλωσσικές, φυλετικές και θρησκευτικές διαφοροποιήσεις των συμμαθητών/τριών τους καθώς και κάθε ταυτότητα και έκφραση φύλου.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α. Επίσης, η αναγραφή συνθημάτων σε τοίχους, πόρτες και θρανία δεν επιτρέπεται.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν στην καθημερινή μαθησιακή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Τρόφιμα και αναψυκτικά κατά την ώρα της συγκέντρωσης καθώς και μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπονται.
- Απαγορεύεται η χρήση κινητού τόσο στην τάξη όσο και σε όλους τους χώρους του σχολείου, σύμφωνα με σχετικά διατάγματα Υ.Α 103373/Δ1/22-6-18 με βάση το ΠΔ28/15(34Α) του ν. 2472/199950Α. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.
- Δεν επιτρέπονται από τους μαθητές/τις μαθήτριες οι συσκευές αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στο χώρο του σχολείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας καθώς και η τέλεση κάθε εσκεμμένης πράξης που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης συνιστά παράπτωμα και αξιολογείται πειθαρχικά.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η σχετική παράβαση αξιολογείται πειθαρχικά.
- Κάθε τάξη είναι υποχρεωμένη στο τέλος της σχολικής χρονιάς μέσω των εκπροσώπων της (5μελές συμβούλιο) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε.

- Για τους κοινόχρηστους χώρους την ευθύνη φέρει και το 15μελές συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν ηθελημένα από μαθητές, δύναται να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στη τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής σε όλους τους χώρους του σχολείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες! Για λόγους ατομικής υγιεινής δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παραμονή και ο συνωστισμός στις τουαλέτες του σχολείου.
- Είναι σημαντικό για οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο του σχολείου οι μαθήτριες/ές να ενημερώνουν τους γονείς τους με ειλικρίνεια ως προς τα γεγονότα, χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις που έχουν στόχο να καλύψουν την προσωπική τους ευθύνη, εάν υπάρχει. Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο για την άμεση και αναλυτική ενημέρωση σχετικά με τα εκάστοτε παρουσιαζόμενα προβλήματα. Είναι αυτονόητο ότι η ίδια διάθεση ειλικρίνειας και ανάληψης ευθυνών θα διέπει και τη συμπεριφορά των εκπαιδευτικών.

## 5. Συμπεριφορά στην τάξη

- Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην αίθουσα εγκαίρως και να κάθονται στα θρανία με τη διάταξη που έχει ορίσει ο διδάσκων/η διδάσκουσα ή ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια. Το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.
- Η ευθύνη για τη δημιουργία του απαραίτητου μαθησιακού περιβάλλοντος βαρύνει όχι μόνο τους/τις διδάσκοντες/ουσες, αλλά και τους/τις προέδρους και τα μέλη των μαθητικών συμβουλίων.
- Για λόγους ασφάλειας δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους.
- Στα ωριαία διαγωνίσματα, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη ακόμα και όταν έχουν ολοκληρώσει τη γραπτή δοκιμασία -εκτός και αν ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια έχει συνεννοηθεί με εκπαιδευτικό που θα αναλάβει την εποπτεία των μαθητών/τριών.
- Φαινόμενα καταστρατήγησης του συστήματος αξιολόγησης, αντιγραφή, κατά τη διάρκεια γραπτής δοκιμασίας, θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

## 6. Υποχρεώσεις απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον/την υπεύθυνο/η κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας η/ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους/στις απόντες/απούσες συμμαθητές/τριες και ζητά από τον/την καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.
- Όταν κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια είναι τιμωρημένος/η με ωριαία ή ημερήσια αποβολή ο/η απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.
- Η καταχώρηση των απουσιών γίνεται με μεγάλη προσοχή, ενώ κάθε προσπάθεια απόκρυψης απουσίας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

- Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης ονόματος, στον χώρο των παρατηρήσεων γράφεται η φράση (λάθος καταχώρηση) και υπογράφεται.
- Ο/Η απουσιολόγος ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου κατά το πρώτο διάλειμμα για τους απόντες, προκειμένου να γίνει τηλεφωνική ενημέρωση κάθε κηδεμόνα.
- Μετά τη λήξη του ωραρίου παραδίδει το απουσιολόγιο για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και τη διατήρηση του σε άριστη κατάσταση. Ο/Η απουσιολόγος ελέγχεται από τον/την καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας.
- Η ευθύνη επαρκούς συμπλήρωσης και ελέγχου του δελτίου απόντων βαρύνει τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα.

## 7. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να συνάδει με τη μαθητικής τους ιδιότητα.

## 8. Σχολικά Παραπτώματα/Πειθαρχικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του μαθητή/τριας.

- Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.
- Η εισαγωγή του «Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής» (Άρθρο 31) και των «παιδαγωγικού χαρακτήρα ενεργειών» αποσκοπεί στην οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που τα παιδαγωγικά μέτρα να χρησιμοποιούνται όσο το δυνατόν λιγότερο.
- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Η **παρατήρηση** είναι η αλαφρότερη των κυρώσεων, δεν καταχωρίζεται στα βιβλία του σχολείου και αποσκοπεί στην προειδοποίηση του μαθητή/της μαθήτριας.

Τις πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλουν τα εξής όργανα:

### 1. Ο διδάσκων/η διδάσκουσα καθηγητής/τρια μπορεί να επιβάλλει:

Παρατήρηση-Σύσταση, Επίπληξη.

### **2. Η Διευθύντρια του Σχολείου μπορεί να επιβάλλει:**

Όλες τις παραπάνω κυρώσεις καθώς επίσης και αποβολή από τα μαθήματα από μίας (1) ημέρας.

### **3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών μπορεί να επιβάλλει:**

Όλες τις παραπάνω κυρώσεις καθώς επίσης αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

## **9. Άλλα θέματα**

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **Εκδρομές**

Το Σχολείο θεωρώντας, ότι οι σχολικοί περίπατοι και οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο και ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής τις διοργανώνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να έχουν ποιοτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα με εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών σε Ιστορικά και Πολιτισμικά γεγονότα. Η πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής ή εκπαιδευτικής επίσκεψης γίνεται όταν:

1. Η συμμετοχή των μαθητών είναι τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών του Σχολείου.
2. Οι Γονείς-Κηδεμόνες των μαθητών έχουν προσκομίσει στο σχολείο τη δήλωση που επιτρέπει τη συμμετοχή του παιδιού τους σε αυτή.
3. Η εντός καθορισμένων προθεσμιών έγκριση της εκδρομής από την Περιφερειακή Δ/νση Π. & Δ. Εκπαίδευσης Αττικής.

### **Κυλικείο**

- Το κυλικείο του σχολείου πρέπει να είναι εφοδιασμένο μόνο με τα επιτρεπτά προϊόντα σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις.
- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθήτριες/μαθητές να αγοράζουν προϊόντα από το κυλικείο χωρίς χρήματα.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/στις μαθήτριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.



- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια στο χώρο του κυλικείου να μην ρυπαίνουν τους χώρους αλλά να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων.
- Οι μεγαλύτεροι/ες μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα όσον αφορά τους μικρότερους/τις μικρότερες σε ηλικία μαθητές/τριες.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρουν προϊόντα από το σπίτι τους σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπονται παραγγελίες και αγορές από καταστήματα εστίασης εκτός του σχολείου

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**

### **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του μαθητή/της μαθήτριας στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

#### **1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών /τριών του Σχολείου. Η ύπαρξη του Συλλόγου είναι απαραίτητη για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
- Ο Σύλλογος προτείνει συμπληρωματικές ή συναφείς προς το διδακτικό έργο δράσεις με στόχο τη γνωστική ενίσχυση, ψυχαγωγία και ανάπτυξη ενσυναίσθησης των μαθητριών/μαθητών.
- Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών του Συλλόγου των Διδασκόντων /διδασκουσών της σχολικής μονάδας και της Διευθύντριας του Σχολείου. Όμως το γενικότερο κλίμα που επικρατεί στη σχολική μονάδα στηρίζεται στη συνεργασία όλων των φορέων που συμμετέχουν στη λειτουργία της.

#### **2. Γονείς/Κηδεμόνες**

- Εγγράφουν τη μαθήτριά/τον μαθητή στο σχολείο. Οι γονείς των μαθητριών/ών της Α Γυμνασίου κατά την εγγραφή πρέπει να προσκομίσουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους και να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75) στην οποία δηλώνεται η νομιμότητα της άσκησης κηδεμονίας, σύμφωνα με το άρθρο 13. Στην ίδια υπεύθυνη δήλωση δηλώνεται και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
- Παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του μαθητή/της μαθήτριας και ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως για ειδικά προβλήματα (οικογενειακά, υγείας κλπ)
- Εγκρίνουν τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ατομικές ή ομαδικές εκδηλώσεις του σχολείου (εκπαιδευτικές εκδρομές, συμμετοχή σε συνέδρια κλπ)
- Προσέρχονται στις τακτικές ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου.
- Συμμετέχουν ενεργά στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητριών/ών. Η ενεργός συμμετοχή συνίσταται στην παρουσίαση των γονέων στις τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις του Συλλόγου, στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής και την άσκηση του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

• Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου. Η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου αποβλέπει στην ολοκλήρωση του παιδαγωγικού και διδακτικού τους έργου, χωρίς όμως να παρεμβαίνουν στην άσκηση του λειτουργήματός τους

### 3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο/η εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### 4. Μαθητικές Κοινότητες

- Οι μαθητές/τριες οργανώνονται σε μαθητικές κοινότητες. Σε κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται 5μελές μαθητικό συμβούλιο. Από το σύνολο των μαθητών/τριών εκλέγεται 15μελές μαθητικό συμβούλιο.
- Οι πρόεδροι των 5μελών συμβουλίων ως εκπρόσωποι των μαθητών/τριων συνεργάζονται με τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες και τους/τις υπεύθυνους/ες καθηγητές/τριες για την προώθηση αιτημάτων ή την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα τμήματα.
- Η/Ο πρόεδρος του 15μελούς συμβουλίου συνεργάζεται με τις/τους προέδρους των 5μελών συμβουλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων ευρύτερου μαθητικού ενδιαφέροντος.
- Το 3μελές προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στο σχολικό συμβούλιο και με τη συνεργασία του οφείλει να συμβάλλει στη βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

### Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

#### 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/τριες, Προϊστάμενοι/ες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι



φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητριών/ών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ**

### **Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος εγκρίθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθ 37/6-11-2023 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, στηρίχτηκε στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024 και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Αργυρούπολη, 6/11/2023

Η Διευθύντρια

Μιχάλη Μαρία

## ΠΗΓΕΣ

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α 103373/Δ1/22-6-18
- ΠΔ28/15(34Α) του ν. 2472/199950Α

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

